

El teu currículum

Has de redactar el teu currículum pensant en qui l'ha de llegir

- Trets bàsics: el teu currículum ha de ser clar, concís, ben estructurat i veritable.
- La presentació és important. Per exemple, no utilitzis tipus de lletres estranys ni gaires colors. S'han de conservar els marges i deixar espais.
- S'aconsella que al curriculum hi hagi una foto actual. La foto transmet a l'empresa la teva imatge. Mira't la teva foto! Aquesta és la imatge que vols donar?
- Has passat el corrector ortogràfic? Torna a fer-ho! Qualsevol falta ortogràfica és imperdonable

Estructura habitual

1.- Dades personals

Cal posar-hi: nom i cognoms, adreça, telèfon de contacte i adreça de correu electrònic (s'ha de tenir cura amb les adreces de hotmail amb noms exòtics).

2.- Formació acadèmica

Cal explicar els estudis actuals i els títols acadèmics obtinguts: nom, centre, ciutat, data d'inici i data de fi. Cal escriure'ls segons l'ordre cronològic invers, és a dir, començant pels més recents.

3.- Estudis complementaris

Enumera els cursos que milloren la teva formació o les teves habilitats.

4.- Formació professional

Explica, seguint un ordre cronològic, que tant pot ser directe com invers: nom de l'empresa, data d'inici i data de fi, sector a què es dedica l'empresa, lloc que es va ocupar.

5.- Idiomes

Digues quins idiomes coneixes i en quin nivell. No menteixis, perquè durant l'entrevista et poden parlar amb l'idioma que has posat que domines.

6.- Informàtica

Assenyala els coneixements informàtics que tinguis: sistemes operatius, fulls de càlcul, bases de dades, disseny gràfic, internet...

7.- Altres dades d'interès

Aquest apartat és opcional, però pots destacar si tens carnet de conduir, cotxe propi, la teva disponibilitat geogràfica, horària...

Per als economistes és important descriure altres activitats de lleure que són ben valorades: esport que practiques, si has estat monitor, instruments que toques, associacions a les quals pertanys...

8.- Posa una data al teu currículum

D'aquesta manera el posicionen en la teva situació actual.

9.- Carta de presentació

Pots fer una petita carta de presentació o bé un paràgraf de motivació, breu i clar, explicant per què t'interessa aquesta oferta i què seria el que tu hi podries aportar.

REVISA'L

RECORDA: Quan ja tinguis el teu currículum fet, **revisa'l !!!!** Et recomanem que una altra persona el llegeixi per a què et doni la seva impressió.